



---

Aika 13.04.2023, klo 18:13 - 19:08

Paikka Teknisen osaston neuvotteluhuone 2.

### **Käsitellyt asiat**

- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 32 Viranhaltijapäätökset**
- § 33 Talousarviomuutos vuodelle 2023 käyttötalousosaan**
- § 34 Asiakastyytyväisyyskysely 2022**
- § 35 Kodan hankkiminen Vahdolle**
- § 36 Ruskon kunnan sisäilmaohjeen päivitys**
- § 37 Talousraportti 2023**
- § 38 Ruskon kunnan kiinteistöjen nykytilanne**
- § 39 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 40 Seuraava kokous**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Vähä-Piikkiö, puheenjohtaja  
Tarja Helenius  
Erja Laine  
Marko Rounas

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteeri  
Jorma Raiko

Poissa

Tero Aaltonen, puheenjohtaja  
Jussi Helesvirta  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Marco Lindberg, varajäsen  
Paula Lindqvist  
Markus Rantala  
Tuomas Salmi  
Crista Uschanov, varajäsen  
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Kalle Vähä-Piikkiö  
Puheenjohtaja

Mika Heinonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.04.2023

20.04.2023

Marko Rounas

Tarja Helenius

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



---

**§ 30**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kalle Vähä-Piikkiö toimii puheenjohtajana

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 31**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 20.4.2023 mennessä ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Marko Rounas ja Tarja Helenius



## § 32

### Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 3.3. - 5.4.2023 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Tekninen johtaja

Hankinta:

§ 11 Päällistönmäki 10. vaiheen urakan kunnallistekniikan venttiilit ja tarvikkeet, 03.04.2023

§ 12 Vesihuoltolaitoksen IoT-anturit, 04.04.2023

§ 13 Päällistönmäen 10. vaiheen urakan kunnallistekniset putket ja kaivot, 05.04.2023

§ 14 Hankintapäätös; Jakelukeittiöiden saneeraukset, keittiölaitteet, 05.04.2023

Henkilöstö:

§ 9 Laitoshuoltajavalinta, 24.03.2023

Lupa:

§ 8 Maankäyttölupa, 03.03.2023

Talous:

§ 10 Läänin Kuljetus Oy, 27.03.2023

### Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja



---

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 3.3. - 5.4.2023 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 33**

**Talousarviomuutos vuodelle 2023 käyttötalousosaan**

RUSDno-2023-178

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Vuoden 2023 talousarviossa 6224 on kiinteistöjen kunnossapitoon (PTS) tarkoitettua määrärahaa. Määräraha on yleisesti käytetty tarvikkeiden ja palveluiden ostoon.

Teknisissä palveluissa on ollut työllistetty henkilö, jonka osaamista voidaan käyttää kunnossapitohankkeiden tekemiseen. Talousarviossa on kuitenkin henkilöstömääräraha sitova ja siksi muutoksesta pitää tehdä valtuustopäätös.

Arvioitu siirtosumma on 17 000,00€. Siirrolla ei ole vaikutusta kokonaisuuteen, vaan ainoastaan sitovuustasoon.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää käyttötalousosan 6224:stä siirretään 17 000,00 € henkilöstömenoihin. Siirto on sisäinen siirto käyttötaloudessa ja vaikuttaa ainoastaan henkilöstömenojen kohdistamisen oikeaan tililöintikohtaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 34**

**Asiakastyytyväisyyskysely 2022**

RUSDno-2023-181

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Yhdyskuntatekniset palvelut 2022.pdf

Toteutettuun kyselyyn saatiin tänä vuonna vastauksia 26 kpl. Viime vuonna vastauksia saatiin 29 kpl. Kysely järjestettiin nettikyselynä. Tämä kysely tehtiin Webropol ohjelmalla tammikuussa 2023.

Kunnan sisäisten teiden ja alueiden hoidon taso on vastausten mukaan pysynyt 3,6 tasolla, talvihoito kunnan teillä oli noussut 3,2:sta 4,0:an. Kyselyn ajankohtana ei ollut vielä paljoakaan lumikelejä ollut.

Vastausten mukaan kunnan puistojen, liikuntapaikkojen ja viheralueiden hoito on noussut tasolle 3,2 ja saavutti tavoitteensa.

Jätehuolto on pysynyt hyvällä tasolla vastausten mukaan. Silmiinpistävää jätehuollossa on ongelmajätteen keruupisteiden sijainti (esim. öljy, akut) huonot tulokset, joka johtuu keräyspaikkojen vähentymisestä ja heikosta saavutettavuudesta.

Vesi- ja viemärlaitoksen palvelun vastaajat kokivat pysyneen edelleen hyvällä tasolla eli 4,1. Vesilaitoksen lisäkyselyssä, jossa arvioitiin veden laatua, painetta, katkoksia, viemäriverkostoa ja mahdollisia ongelmia, näistä tuli hyvät tulokset. Arvostelu tasolla 1-3, tulos 1 =ei ongelmia ja tulos 1,2. Vesihuoltoon panostaminen aikaisempina vuosina näkyy asiakastyytyväisyydessä.

Valaistus on vastausten mukaan noussut 4,2 tasolle. Kävely ja pyöräteiden valaistus on noussut viime vuotisesta 3,3 arvosanasta 4,0:an.

Palo- ja pelastustoimen vastaajat kokivat pysyneen hyvänä edelleen. Arvosana palo- ja pelastustoimelle on 3,9.

Katuasioissa toivottiin päällysteiden kuntoon panostamista haluaisi 81% . Keskustan ympäristön viihtyisyys perustuu siisteyteen ja puhtauteen 81 % mielestä.

Asuinalueen viihtyvyyden tärkeimpinä asioina koettiin liikenneturvallisuuden parantaminen 46 % mielestä.

Tiedottamiskanavina edelleen internet on selkeä suosituin 66 % osuudella.

Näihin vastauksiin perustuu kunnan teknisten palveluiden kehittäminen.

Oheismateriaalina on asiakastyytyväisyyskysely.





**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 35**

**Kodan hankkiminen Vahdolle**

RUSDno-2023-180

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Jessen-Juhler  
markku.jessen-juhler@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Kota kilpailutus.pdf

Ruskon talousarviossa 2023 on varattu investoinneissa kohteelle 8035 Päiväkodin kota 30 000€. Tekniset palvelut on kilpailuttanut kodan kolmella toimijalla, jotka ovat toimittaneet tuotteitaan päiväkotikäyttöön. Tarjouksia saatiin yksi kappale.

Tarjouspyynnöt oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita kodan toimittajaksi edullisimman tarjouksen tehneen Vekkuliproduction Oy:n. Hankintahinta on 29 490,00€ alv 0%

Hankinnasta tehdään erillinen tilaussopimus.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**Tekninen lautakunta, § 61,09.06.2022**  
**Tekninen lautakunta, § 36, 13.04.2023**

**§ 36**  
**Ruskon kunnan sisäilmaohjeen päivitys**

RUSDno-2022-412

**Tekninen lautakunta, 09.06.2022, § 61**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Ruskon kunnan toimintaohje sisäilma ongelmassa 2022.pdf

Ruskon kunnalla on tehty sisäilmaohjeistus vuonna 2015. Sisäilma ohjeistus on syytä päivittää ja tarkastella mahdollisia muutostarpeita toimintamalleihin.

Tekniset palvelut on käynyt läpi sisäilmaohjeen ja tehnyt tarvittavat päivitykset.

Oheismateriaalina on toimintaohje sisäilmaongelmassa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Salmi

Tekninen lautakunta hyväksyy sisäilmaohjeen päivityksen.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Tekninen lautakunta, 13.04.2023, § 36**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Ruskon kunnan toimintaohje sisäilma ongelmassa 2023.pdf

Tekninen lautakunta päätti kokouksessa 9.3.2023 § 25 aloitteessa sisäilma-asioiden taustatietojen julkistamisesta, päivittää Ruskon kunnan sisäilmaohjeen, huomioiden päätöksen tekijöiden rooli ongelmatilanteissa.

Päivitetty 'Ruskon kunnan toimintaohje sisäilmaongelmassa' on oheismateriaalina

Päivitys on tehty kohtaan 2.6



---

## 2.6 Päätöksentekijä

Sisäilmaongelmissa lähin työpaikan esimies vastaa siitä, että hän tuo ongelmat ylemmän tahon tietoon. Johtava viranhaltija vastaa tiedottamisesta sisäilmastoasioissa päättäjien suuntaan, kuten lautakunnalle, kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Toimenpiteistä päättävän tahon on ryhdyttävä työturvallisuuslain edellyttämiin toimiin. Tällainen toimi on muun muassa asian saattaminen sen tahon tietoon, joka päättää kunnan varojen käytöstä. Viime kädessä tämä taho on valtuusto.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy päivitetyn ohjeen 'Ruskon kunnan toimintaohje sisäilmaongelmissa'.

Aloite sisäilma-asioiden taustatietojen julkistamisesta katsotaan käsitellyksi.

## **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 37**

**Talousraportti 2023**

RUSDno-2023-179

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

1 Tuloslaskelma.pdf

Tekninen johtaja esittelee TANE-ohjelmasta raportin talousarvion toteutumisesta, oheismateriaalina on raportti 5.4.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**Tekninen lautakunta, § 31, 16.03.2022**

**Tekninen lautakunta, § 38, 13.04.2023**

**§ 38**

**Ruskon kunnan kiinteistöjen nykytilanne**

RUSDno-2022-143

**Tekninen lautakunta, 16.03.2022, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

**Oheismateriaali**

1 Keskustelutilaisuus Ruskon kunnan kiinteistöistä.pdf

Opetus- ja varhaiskasvatustalokunta, teknisen lautakunta ja hyvinvointilautakunta pitää yhteiskokouksen Ruskon kunnan kiinteistöjen nykytilanteesta, koska kiinteistöasiat ovat poikkihallinnollisia ja mahdolliset ratkaisut koskevat kaikkia hallintokuntia.

Ruskon kunnassa on tehty tarkempia rakenteita avaavia rakennetutkimuksia Ruskon kirjastossa, Pikku-Laukolan päiväkodissa ja Karhukallion päiväkodissa. Lisäksi Merttelän koulussa on pyydetty rakenteita avaava tutkimus, josta on saatu kustannusarvio, mutta lisämääräraha anomusta tutkimukseen ei olla vielä haettu kunnanhallitukselta ja valtuustolta.

Kokouksessa esitellään RTC Vahasen toimesta kuntotutkimusten tuloksia, kerrotaan Ruskon kunnan kiinteistöjen tilanteesta, avataan tilannetta varhaiskasvatuksen näkökulmasta, sekä kirjastopalveluiden osalta.

Tilaisuuden tarkoituksena on saada päättäjille selkeä kuva tilanteesta ja luoda pohjaa päätöksenteolle, jotta päätökset eivät pitkity ja sitä kautta ei ajauduta vääriin ja hätäratkaisuihin.

Tekninen lautakunta tutustuu kokouksessa myös Ruskon keskustan kiinteistöihin vanha apteeki, kirjasto ja nuorisotalo

Keskustelutilaisuuden ohjelma on liitteenä

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee kiinteistöasiat tietoonsa saatetuksi

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan

---



---

**Tekninen lautakunta, 13.04.2023, § 38**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta keskusteli 16.3.2022 Ruskon kunnan kiinteistöjen tilanteesta.

Tekninen johtaja kertoo kokouksessa kiinteistöjen tämän hetkisestä tilanteesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee kiinteistöasiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 39**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

**Päätös**

Tarja Helenius esitti ajoesteen (aukeava portti) asentamista Isohaantien kevyeen liikenteen väylälle.





---

**§ 40**

**Seuraava kokous**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Lautakunnan seuraava kokous on 11.5.2023 klo 18.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**Muutoksenhakukielto**

§30, §31, §32, §33, §34, §37, §38, §39, §40

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§36

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**



## Oikaisuvaatimus

§35

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu).

Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon .

Oikaisuohje:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voitehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika:

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedonhankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksisinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö:

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut



---

- 150.000 € rakennus -ja käyttöoikeusurakat

Toimitusosoite:

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. xxxxxxxxxx lautakunta, Vanhatie 5,  
21290 Rusko

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka  
kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla  
markkinaoikeuteen.